

ADJOINT.E/TECHNICIEN.NE JURIDIQUE EN DROIT IMMOBILIER

La différence PME INTER Notaires commence ici!

Es-tu prêt.e à faire partie de notre équipe exceptionnelle ?

L'Étude de notaires Corbeil Simard Savoie Massicotte, Notaires, membre de PME INTER Notaires, confirme sa position de leader dans le milieu juridique notarial. Entreprise de services juridiques bien implantée, qui jouit d'une excellence renommée et d'une expertise qui se reflète dans les mandats majeurs qui lui sont confiés. Tu souhaites relever un nouveau défi et faire partie de cette équipe ?

Nous sommes à la recherche d'une personne **déterminée** pour rejoindre notre équipe dévouée **en immobilier**. Si tu as toujours rêvé.e de contribuer à une entreprise qui innove, de travailler en partenariat avec des notaires renommés et de vivre l'esprit PME INTER Notaires au quotidien, **alors ton aventure commence ici.**

Poste temps plein, du lundi au vendredi, entre 28h et 35h par semaine, selon entente

Tâches:

- Travailler en collaboration avec les notaires pour la planification des mandats et des échéanciers;
- Préparer, modifier et réviser différents types de documents juridiques;
- Demander les états de compte;
- Faire les demandes de fonds auprès des institutions financières;
- Consulter des relevés de taxes municipales et scolaires;
- Gérer des sommes en fidéicommiss.

Profil Recherché :

- Autonome et responsable;
- Rigoureux.se et débrouillard.e;
- Se débrouille bien avec Word et Outlook;
- Une formation en secrétariat, en administration ou en technique juridique est un atout;
- Bonne capacité d'analyse;
- Discret.ète et bonne communication interpersonnelle.

Étant donné qu'il est rare d'atteindre la perfection, nous t'encourageons à soumettre ta candidature même si tu ne corresponds pas entièrement à tous les critères mentionnés. Si tu partages nos valeurs d'entreprise, nous croyons fermement que les compétences techniques peuvent être acquises. Nous sommes convaincus que tu pourrais apporter une contribution précieuse à notre équipe !

Bénéfices et Avantages :

- Horaire flexible;
- Conciliation travail-famille;
- Congé payé pendant la période des fêtes;
- Belle ambiance de travail au sein d'une équipe engagée.

Comment Postuler :

- Si tu as peu de temps : Appelle-nous !
- Si tu en as un peu plus : Envoie-nous ton C.V. et idéalement une lettre de présentation à Me Valérie Carrier à vcarrier@bonendroit.ca.
- Date limite pour soumettre ta candidature: 6 octobre 2025
- Date d'entrée en fonction: Dès que possible

Ta carrière. Ta confiance. Ton avenir.
C'est ce qui nous anime.

**Rejoins-nous
dès maintenant !**



819-762-5519



19, rue Gamble Ouest, bureau 200
Rouyn-Noranda, J9X 2R3 , Québec



vcarrier@bonendroit.ca