

NOTAIRE (DROIT IMMOBILIER / IMMOBILIER COMMERCIAL)

La différence PME INTER Notaires commence ici!

Es-tu prêt.e à faire partie de notre équipe exceptionnelle ?

Chez Marcoux Gariépy & Associés Notaires S.E.N.C.R.L., nous croyons que chaque étape juridique demande une approche unique et une confiance inébranlable. En tant que membre du réseau PME INTER Notaires, nous avons toujours été à l'avant-garde en offrant des services juridiques de qualité, et aujourd'hui, nous t'offrons l'opportunité de te démarquer avec nous.

Nous sommes à la recherche **d'un.e notaire** pour rejoindre notre équipe dévouée du droit immobilier. Si tu as toujours souhaité contribuer à une entreprise qui innove, travailler en partenariat avec des notaires renommés et vivre l'esprit PME INTER Notaires au quotidien, **alors ton aventure commence ici.**

Ton rôle au sein de notre équipe ne se limite pas à un poste, mais à une expérience enrichissante où chaque journée est une nouvelle opportunité de contribuer à la différence PME INTER Notaires. Découvre comment tu peux apporter ton expertise, renforcer la confiance de nos client.e.s et contribuer à nos valeurs soit: l'esprit d'équipe, le respect et l'engagement.

Poste temps plein, du lundi au vendredi, entre 32h et 40h par semaine.

Tâches:

- Collaborer avec vos collègues, intervenants et partenaires d'affaires;
- Effectuer des recherches informatisées notamment au registre foncier et au R.D.P.R.M.;
- Rencontrer les clients pour ensuite les accompagner dans le cadre de leur dossier juridique ;
- Travailler en collaboration avec les technicien.ne.s juridiques pour la réalisation des mandats;
- Recevoir les signatures des clients;
- Préparer, analyser et rédiger divers documents légaux;
- Gérer des sommes en fidéicommiss.

Profil Recherché :

- Être membre en règle de la Chambre des notaires du Québec ;
- Autonome et responsable;
- Travaille bien en équipe;
- Éthique professionnelle hors pair et discrèt.e;
- Rigoureux.se et débrouillard.e;
- Bonne capacité d'analyse;
- Minimum de 2 ans d'expérience pertinente.

Étant donné qu'il est rare d'atteindre la perfection, nous t'encourageons à soumettre ta candidature même si tu ne corresponds pas entièrement à tous les critères mentionnés. Si tu partages nos valeurs d'entreprise, nous croyons fermement que les compétences techniques peuvent être acquises. Nous sommes convaincus que tu pourrais apporter une contribution précieuse à notre équipe !

Bénéfices et Avantages :

- Horaire flexible et possibilité de télétravail;
- Salaire compétitif;
- Assurances collectives;
- Sécurité d'emploi d'une organisation bien établie;
- Conciliation travail-famille;
- Formation supplémentaire pour te développer un plan de compétence selon tes intérêts;
- Stationnement sur place;
- Comité social auquel tu peux apporter tes idées!;
- Vendredis tenues décontractées;
- Prime de rendement offertes;
- Belle ambiance de travail au sein d'une équipe engagée.

Comment Postuler :

- Envoie-nous ton C.V. et idéalement une lettre de présentation à Me Mélyssa Turgeon à m.turgeon@notarius.net
- Date d'entrée en fonction: Dès que possible

**Rejoins-nous
dès maintenant !**



418-666-0226 x306



371, rue Seigneuriale
Québec (Beauport), QC, G1C 3P7



m.turgeon@notarius.net