

ADJOINT(E) / SECRÉTAIRE JURIDIQUE

Viens bâtir l'avenir avec nous!

Poste permanent – 28 à 35 h/semaine | Rouyn-Noranda

Tu cherches un nouveau défi professionnel stimulant dans un environnement humain, moderne et respecté dans son domaine?

Nous avons une belle opportunité pour toi!

◆ Qui sommes-nous?

L'Étude Corbeil Simard Savoie Massicotte, Notaires, membre de PME INTER Notaires, est une référence dans le domaine notarial à Rouyn-Noranda.

Nous sommes une équipe bien établie qui allie rigueur professionnelle, innovation technologique et approche humaine. Notre réputation repose sur l'excellence de nos services et la confiance de notre clientèle.

◆ Le rôle : ton quotidien chez nous

- En tant qu'adjoint(e) ou secrétaire de notaire, tu joueras un rôle essentiel au sein de notre équipe.
- Ton travail consistera à :
- Offrir un soutien efficace aux notaires dans la gestion de leurs dossiers immobiliers;
- Assurer la rédaction, la mise en page et le suivi de divers documents juridiques;
- Collaborer activement à la coordination des rendez-vous et au service à la clientèle;
- Travailler dans un environnement structuré, stimulant et en constante évolution.

◆ Ce qu'on recherche : ton profil

On veut travailler avec des gens qui ont le goût d'apprendre, qui aiment collaborer et qui veulent faire une vraie différence.

Tu pourrais être la personne idéale si tu as :

- ✓ Un intérêt marqué pour l'organisation;
- ✓ Une attitude autonome, proactive et rigoureuse;
- ✓ Une bonne aisance avec les outils informatiques (suite Microsoft 365);
- ✓ Une excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- ✓ Une grande discrétion et un souci de la confidentialité;
- ✓ Une expérience en secrétariat, en comptabilité ou encore si tu as une expérience passée dans le milieu immobilier, bancaire ou juridique.

Une formation complète et progressive te sera offerte dès ton arrivée pour te familiariser avec le milieu notarial.

◆ Pourquoi te joindre à nous?

- ✓ Un environnement humain, stable et stimulant
- ✓ Des collègues accueillants et professionnels
- ✓ Une équipe en croissance qui mise sur l'apprentissage et le développement
- ✓ Des horaires flexibles entre 28 et 35 h/semaine selon tes besoins
- ✓ Une technologie à la fine pointe pour faciliter ton quotidien
- ✓ La fierté de contribuer à des projets de vie importants pour nos clients

Entrée en fonction : dès que tu es prêt(e)!

Pour postuler:

Fais-nous parvenir ton CV et une courte lettre de présentation avant le 24 octobre 2025, à l'attention de : Me Valérie Carrier, notaire

- En personne : 19, rue Gamble Ouest, bureau 200, Rouyn-Noranda (QC), J9X 2R3
- Par courriel : vcarrier@bonendroit.ca

On a hâte de te rencontrer!

Parce que les belles carrières commencent souvent là où on s'y attend le moins.

**Rejoins-nous
dès maintenant !**



819-762-5519



19, rue Gamble Ouest, bureau 200
Rouyn-Noranda, J9X 2R3, Québec



vcarrier@bonendroit.ca