



TOUSIGNANT RODRIGUE
VEILLEUX MATHIEU
NOTAIRES, S.E.N.C.R.L.

OFFRE D'EMPLOI

Adjoint(e) ou tech. juridique en droit corporatif, immobilier et commercial

Temps plein permanent. Généralement entre 39h et 41h par semaine.
À déterminer lors de l'embauche. Salaire offert : entre 24\$ et 27\$ de l'heure.

Faites partie d'un bureau récemment construit et bien établi en Beauce!

Faites évoluer votre carrière dans un milieu où votre équilibre, votre progression et la qualité de votre pratique passent en premier.

En vous joignant à notre étude, membre du réseau PME INTER Notaires, vous accédez à un environnement structuré : charge de travail équilibrée, soutien administratif réel, flexibilité et possibilités de développement qui suivent votre rythme.

Ce que vous trouverez chez nous :

- Un environnement de travail moderne et flexible ;
- Un esprit d'équipe solide et une ambiance de travail bienveillante ;
- Des possibilités d'avancement selon vos intérêts ;
- Un accès direct au partage de connaissances du réseau PME INTER Notaires (formations, comités, événements, entraide).

Vos responsabilités:

- Collaborer avec vos collègues, intervenants et partenaires d'affaires ;
- Gérer les priorités, les échéanciers et les délais dans un contexte de dossiers multiples ;
- Procéder à l'ouverture des dossiers clients et vérifier les documents fournis par les différents intervenants;
- Numériser les dossiers;
- Préparer, modifier et réviser différents types de documents juridiques;
- Demander les états de compte;
- Effectuer les suivis nécessaires pour la mise à jour annuelle des registres corporatifs.



TOUSIGNANT RODRIGUE
VEILLEUX MATHIEU
NOTAIRES, S.E.N.C.R.L.

OFFRE D'EMPLOI

Profil Recherché :

- Discret.ète et bonne communication interpersonnelle;
- Autonome et responsable;
- Travaille bien en équipe;
- Rigoureux.se et débrouillard.e ;
- Se débrouille bien avec Word, Outlook et Excel;
- Bonne capacité d'analyse;
- Français parlé et écrit exigé ;
- Maîtrise avancée du logiciel Para-Maître;
- Minimum de 2 ans d'études en droit (au Canada ou à l'international);
- Présence physique au bureau obligatoire 5 jours par semaine (aucun télétravail);
- Expérience dans le domaine d'un minimum d'un an.

Bénéfices et Avantages :

- Mentor pour vous accompagner dans votre cheminement;
- Salaire compétitif;
- Locaux neufs et modernes;
- Poste de travail fenestré et lumineux;
- Une offre de travail sur mesure selon votre expérience et vos intérêts;
- Belle ambiance de travail au sein d'une équipe engagée.

Pour postuler :

- Envoyez-nous votre C.V. et une lettre de présentation à corinne.rodrique@notarius.net;
- Date d'entrée en fonction: Dès que possible.

Contact:



418-227-5525



11165, 2e avenue, Saint-Georges
de Beauce, G5Y 1V9 , Québec



corinne.rodrique@notarius.net

