



**BOULANGER DOLAN  
DENAULT, S.E.N.C.R.L.**

**OFFRE D'EMPLOI**

# Notaire ou avocat en droit des affaires

**Emploi à temps plein. Possibilité de temps partiel**

## **Sommaire :**

Vous êtes notaire ou avocat(e) en droit des affaires et souhaitez consacrer votre expertise à des dossiers stimulants sans les contraintes liées au développement de clientèle ou à la gestion administrative?

Chez Boulanger Dolan Denault, vous jouerez un rôle clé au sein de notre équipe de droit des affaires en collaborant étroitement avec les notaires associés dans la réalisation de transactions variées et complexes. Grâce à votre rigueur juridique, votre capacité d'analyse et votre souci du détail, vous contribuerez à la qualité et au succès des mandats de notre clientèle d'affaires bien établie.

Chez BDD, vous pourrez vous concentrer sur votre pratique du droit et sur la qualité des dossiers. Vous évoluerez au sein d'une équipe reconnue où la collaboration, le partage des connaissances et le respect de l'équilibre de vie occupent une place importante.

## **Rôles et responsabilités :**

- Accompagner les notaires associés dans la réalisation des mandats (Réorganisation corporative, achat / vente d'entreprise, financement et acquisition commerciale, convention entre actionnaires, etc.)
- Rédiger, analyser et réviser des actes et documents corporatifs.
- Analyser et structurer des transactions complexes.
- Assurer la conformité juridique et la qualité des dossiers, du début à la fin.
- Collaborer avec nos technicien(ne)s et collaborateur(trice)s.
- Contribuer à la croissance et à l'évolution de l'entreprise.

### **Profil Recherché :**

- Membre en règle de la chambre des notaires du Québec ou du Barreau du Québec.
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit).
- Rigueur, autonomie, sens éthique et souci constant de la qualité du service.

### **Pourquoi travailler chez Boulanger Dolan Denault ?**

- Une équipe dynamique et passionnée, où chacun contribue à l'excellence collective.
- Accompagnement personnalisé pour cheminer et s'épanouir
- Clientèle d'affaires établie dans des secteurs variés (commercial, agricole, industriel, technologie, services)

### **Bénéfices et Avantages :**

- Assurance collective
- Mentor(s)
- Libérez-vous de l'administration et de la gestion!
- Activités sociales et esprit d'équipe.
- Horaire flexible et conciliation travail-vie personnelle.

### **Rémunération :**

- Rémunération avec possibilité de bonification
- Rémunération entre 75 000 \$ et 125 000 \$

### **Pour postuler :**

- Envoie-nous ton C.V. et une lettre de présentation à [jmorin@pmenotaires.com](mailto:jmorin@pmenotaires.com)
- Date d'entrée en fonction: Dès que possible

### **Contact:**



418-248-1414



111, ave Collin, Montmagny  
Qc, G5V 2S7



[jmorin@pmenotaires.com](mailto:jmorin@pmenotaires.com)