



BOULANGER DOLAN  
DENAULT, S.E.N.C.R.L.

OFFRE D'EMPLOI

# Notaire ou avocat en droit de la personne

Emploi à temps plein. Possibilité de temps partiel

## Sommaire :

Vous êtes un(e) notaire reconnu(e) pour votre approche humaine, votre écoute et votre intérêt pour la planification testamentaire, les mandats de protection et le règlement de successions?

Vous souhaitez vous consacrer pleinement à votre pratique, sans le stress et les responsabilités liés à la gestion d'une étude?

BDD a une place pour vous!

Joignez-vous à une étude bien établie, profitez d'une clientèle fidèle, agréable et déjà bien développée, et concentrez-vous sur ce que vous aimez vraiment : accompagner vos clients et leur offrir un service professionnel, humain et personnalisé.

Vous aurez l'occasion de travailler sur des mandats variés et stimulants en droit de la personne, tout en étant entouré(e) d'une équipe expérimentée et engagée.

Ici, vous pourrez exercer votre profession avec autonomie et confiance, dans un environnement collaboratif où la gestion de l'étude ne repose pas sur vos épaules.

## Rôles et responsabilités :

- Rédiger et réviser des actes notariés.
- Rencontrer des clients, conseiller et accompagner.
- Assurer la conformité juridique et la qualité des dossiers, du début à la fin.
- Accompagner les notaires associés dans la réalisation de certains mandats complexes.
- Collaborer avec nos technicien(ne)s et collaborateur(trice)s.
- Contribuer à la croissance et à l'évolution de l'entreprise.

### **Profil Recherché :**

- Membre en règle de la chambre des notaires du Québec.
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit).
- Rigueur, autonomie, sens éthique et souci constant de la qualité du service.
- Emploi permanent à temps plein (Possibilité de temps partiel).

### **Pourquoi travailler chez Boulanger Dolan Denault ?**

- Merveilleuse équipe de travail
- Accompagnement personnalisé pour cheminer et s'épanouir
- Dossiers motivants
- Clientèle fidèle et agréable

### **Bénéfices et Avantages :**

- Assurance collective
- Mentor(s)
- Soutien administratif permettant de se concentrer sur la pratique du droit.
- Activités sociales et esprit d'équipe.
- Horaire flexible et conciliation travail-vie personnelle.

### **Rémunération :**

- Rémunération avec possibilité de bonification
- Rémunération entre 75 000 \$ et 125 000 \$

### **Pour postuler :**

- Envoie-nous ton C.V. et une lettre de présentation à [jmorin@pmenotaires.com](mailto:jmorin@pmenotaires.com)
- Date d'entrée en fonction: Dès que possible

### **Contact:**



418-248-1414



111, ave Collin, Montmagny  
Qc, G5V 2S7



[jmorin@pmenotaires.com](mailto:jmorin@pmenotaires.com)