



BOULANGER DOLAN  
DENAULT, S.E.N.C.R.L.

OFFRE D'EMPLOI

# Technicien(ne) juridique en droit des affaires et droit corporatif

Emploi à temps plein. Possibilité de temps partiel

## Sommaire :

Vous êtes une technicienne juridique ou un technicien juridique d'expérience qui aime les dossiers corporatifs et commerciaux?

Chez Boulanger Dolan Denault, nous recherchons une personne rigoureuse, autonome et engagée qui souhaite jouer un rôle clé auprès de notre équipe en droit des affaires. Vous aurez l'occasion de mettre à profit votre expertise dans des mandats variés, de collaborer étroitement avec des professionnels passionnés et d'évoluer dans un environnement humain où votre contribution est réellement reconnue.

Si vous cherchez plus qu'un emploi et souhaitez vous joindre à une étude à échelle humaine et en pleine croissance où l'excellence et la bienveillance vont de pair, nous aimerions vous rencontrer.

## Rôles et responsabilités :

- Préparer, rédiger et mettre à jour les documents corporatifs (constitutions, modifications, fusions, dissolutions, conventions entre actionnaires, etc.).
- Assurer la gestion et la conformité des livres de société (physique et électroniques).
- Soutenir les notaires et avocats dans la planification et la mise en place de réorganisation corporative.
- Collaborer avec les comptables, institutions financières et partenaires externes pour la réalisation des mandats.
- Maintenir une gestion documentaire rigoureuse selon les normes de l'étude.

### **Profil Recherché :**

- Minimum 5 ans d'expérience en droit corporatif / droit des affaires (ou autre expérience complémentaire)
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit).
- Rigueur, discrétion et autonomie dans la gestion de dossiers.
- Emploi permanent à temps plein (Possibilité de temps partiel)
- Esprit d'équipe, attitude positive, sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs priorités.

### **Pourquoi travailler chez Boulanger Dolan Denault ?**

- Une équipe dynamique, bienveillante et passionnée, où chacun contribue à l'excellence collective.
- Accompagnement personnalisé par des collègues d'expérience pour cheminer et s'épanouir
- Clientèle d'affaires respectueuse et établie dans des domaines variés (commercial, agricole, industriel, technologie, service)

### **Bénéfices et Avantages :**

- Assurances collectives
- Mentor(s)
- Horaire flexible et conciliation travail-vie personnelle.
- Formations continues et possibilités de développement professionnel.
- Activités sociales et esprit d'équipe.

### **Rémunération :**

- Rémunération entre 60 000 \$ et 90 000 \$

### **Pour postuler :**

- Envoie-nous ton C.V. et une lettre de présentation à [jmorin@pmenotaires.com](mailto:jmorin@pmenotaires.com)
- Date d'entrée en fonction: Dès que possible

### **Contact:**



418-248-1414



111, ave Collin, Montmagny  
Qc, G5V 2S7



[jmorin@pmenotaires.com](mailto:jmorin@pmenotaires.com)