PME INTER NOTAIRES

MARCOUX GARIÉPY ET ASSOCIÉS, NOTAIRES S.E.N.C.R.L.

OFFRE D'EMPLOI

Notaire en droit de la personne

Temps plein permanent. Généralement entre 35 et 40 heures semaine.
À déterminer lors de l'embauche.

Fais évoluer ta carrière là où le droit rencontre l'humain.

Fais évoluer ta carrière dans un milieu où ton équilibre, ta progression et la qualité de ta pratique passent en premier.

En te joignant à notre étude, membre du réseau PME INTER Notaires, tu accèdes à un environnement structuré : charge de travail équilibrée, soutien administratif réel, flexibilité, et possibilités de développement qui suivent ton rythme.

Ici, tu peux pratiquer ton droit sereinement, avancer professionnellement et travailler avec une équipe solide qui mise sur la collaboration plutôt que sur la pression.

Ce que tu trouveras chez nous :

- Une clientèle variée et fidèle, déjà bien établie ;
- Des dossiers stimulants ;
- Un environnement de travail numérique et flexible ;
- Un esprit d'équipe solide et une ambiance de travail bienveillante ;
- Un accès direct au partage de connaissances du réseau PME INTER Notaires (formations, comités, événements, entraide).

Tes responsabilités:

- Accueillir, conseiller et accompagner la clientèle dans leurs démarches juridiques (testaments, successions, mandats de protection, régimes de protection, etc.) ;
- Collaborer avec tes collègues, intervenants et partenaires d'affaires ;
- Réviser, bonifier et expliquer les actes notariés, en assurant leur conformité et leur clarté lors des signatures ;
- Gérer les priorités, les échéanciers et les délais dans un contexte de dossiers multiples ;
- Gérer des sommes en fidéicommis ;
- Rédiger des procédures non contentieuses (ouverture de tutelle, homologation de mandat, vérification de testaments) ;
- Rédiger tous actes nécessaires au règlement d'une succession.

PME INTER NOTAIRES

MARCOUX GARIÉPY ET ASSOCIÉS, NOTAIRES S.E.N.C.R.L.

OFFRE D'EMPLOI

Profil Recherché :

- Être membre en règle de la Chambre des notaires du Québec ;
- Discret.ète et bonne communication interpersonnelle;
- Autonome et responsable;
- Travaille bien en équipe;
- Éthique professionnelle hors pair et discrèt.e;
- Rigoureux.se et débrouillard.e;
- Bonne capacité d'analyse.

Bénéfices et Avantages :

- Mentor pour t'accompagner tout au long de ton intégration;
- Horaire flexible et possibilité de télétravail;
- Salaire compétitif et assurances collectives;
- Locaux modernes et stationnement sur place;
- Conciliation travail-famille et congé le vendredi après-midi;
- Formation supplémentaire selon tes intérêts;
- Comité social auquel tu peux apporter tes idées!;
- Vendredis tenues décontractées;
- Belle ambiance de travail au sein d'une équipe engagée.

Pour postuler :

- Envoie-nous ton C.V. et une lettre de présentation à m.turgeon@notarius.net;
- Date d'entrée en fonction: Dès que possible.

Contact:

418-666-0226

371 Rue Seigneuriale,
Québec, QC G1C 3P7

m.turgeon@notarius.net